

## **Protokoll der WPF-Trägerkonferenz**

Besprechung	WPF-Trägerkonferenz
Datum, Zeit, Ort	27.06.2024, 10:00 – 13:00 Uhr, Münster
Teilnehmende	Teilnahmeliste
Verteiler	Mitglieder der Trägerkonferenz
Protokoll	Heidi Knapp
Moderation	Paul Krane-Naumann
Datum Protokoll	22.07.2024

### **1. Begrüßung**

Paul Krane-Naumann begrüßt die Teilnehmenden.

### **2. Genehmigung des Protokolls der Trägerkonferenz am 19.03.2024**

Das Protokoll wird genehmigt.

### **3. Nachbesetzung des Trägervertreters Andreas Völker in der Qualitätskommission – Neuwahl in der Trägerkonferenz am 27.06.2024**

Herr Völker schlägt Frau Thaleikis-Carstensen als Nachfolgerin vor.

Es liegen keine weiteren Bewerbungen vor.

Frau Thaleikis-Carstensen (KIWO Dülmen) wird einstimmig als Nachfolgerin von Herrn Völker gewählt.

### **4. Bericht aus dem WPF-Fachausschuss am 13.05.2024 sowie Rückmeldung der vier dort vertretenen Jugendämter (Stadt Münster, Stadt Bochum, Stadt Bielefeld, Kreis Steinfurt bzw. ehemals Kreis Gütersloh) und Beratung der weiteren Vorgehensweise**

Herr Lehmkuhl berichtet:

Kurzer Rückblick und Zusammenfassung der Vorschläge der WPF-Trägerkonferenz vom 13.03.2024 sowie Vorgehensweisen (nachzulesen im Protokoll vom 19.03.2024).

Der Fachausschuss tagte am 13.05.2024 und kurzfristig erneut am 26.06.2024.

Dem Vorschlag der Gründung eines neuen Gremiums, - **WPF-Tagessatzkommission** – stimmen drei Vertreter:innen der Jugendämter zu.

Für das nicht vertretene Jugendamt Bielefeld berichten die drei anwesenden Vertreter:innen der Kostenträgerseiten, dass das JA Bielefeld für sich entschieden hätte, nicht an der Tagessatzkommission teilzunehmen. Sie werden mit den WPF-Trägern Einzelvereinbarungen abschließen, würden aber gerne im WPF-Fachausschuss vertreten bleiben wollen und auch eine dort getroffene Vereinbarung zu Qualität und Umfang der Leistung zur Grundlage ihrer Tagessatzvereinbarung machen.

**Für die Konstituierung der WPF-Tagessatzkommission sowie für die Verhandlung des WPF-Tagessatzes 2025 erklären die drei von der WPF-Trägerkonferenz mandatierten WPF-Träger im WPF-Fachausschuss Folgendes:**

Alle WPF-Träger, die weiterhin dem System „Westfälische Pflegefamilie“ zugehören wollen, legen folgende Daten vor: Strukturhebungsbögen (prospektiv) sowie die voraussichtlichen durchschnittlichen Arbeitgeber-Brutto-Personalkosten sowohl der Berater:innen, Co-Berater:innen, Verwaltung und Leitung

Ein in der WPF-Tagessatzkommission einstimmig verhandelter Tagessatz ist bindend für die WPF-Träger. Diese sind verpflichtet, die Umsetzung der Entgeltbestandteile zu gewährleisten. Sofern einzelne WPF-Träger davon abweichen, wird der WPF-Kooperationsvertrag zwischen LWL-Landesjugendamt und WPF-Träger gekündigt. Diese Träger sind dann nicht mehr Mitglied des WPF-Systems.

Unter den beschriebenen Voraussetzungen stimmen die mandatierten Vertreter:innen der Jugendämter Stadt Münster, Stadt Bochum und Kreis Gütersloh der Gründung des neuem Gremiums zu. Ebenso sprechen sie sich für den Fortbestand des WPF-Fachausschusses aus.

*Anmerkung: In 2024 wird es im WPF- Fachausschuss einen Wechsel geben:*

*Die Besetzung wird neu mit dem Kreis Steinfurt statt mit dem Kreis Gütersloh stattfinden.*

*Der Wechsel findet statt, weil der Kreis Steinfurt zum Stichtag 31.12.2023 lt. WPF-Datenbank WEGE die meisten Kinder als Kreisjugendamt in WPF betreut.*

Die Informationen und Forderungen von den mandatierten Jugendämtern werden in der Trägerkonferenz kontrovers diskutiert:

Wie könnte ein weiteres Vorgehen aussehen?

Was würde es bedeuten, wenn man den Forderungen des Fachausschusses nicht nachkäme?

Könnte man sich über die gemeinsame inhaltliche Qualität im Verbund einigen und jeder Träger schließt Einzelvereinbarungen ab?

Was passiert mit den Trägern, die mit den örtlichen Jugendämtern Einzelverträge abschließen müssen?

Angesichts der vereinbarten Fristen können diesbezüglich in der heutigen Sitzung der WPF-Trägerkonferenz keine Beschlüsse gefasst werden.

Daher erstellt das LWL-Landesjugendamt gemeinsam mit den vier WPF-Trägern, die im WPF-Fachausschuss vertreten sind, eine Beschlussvorlage für die nächste Trägerkonferenz. Die Vorlage wird den Trägern fristgerecht übersandt. Die außerordentliche, nicht öffentliche Trägerkonferenz findet statt am 19.07.2024 von 9:00 – 11:00 Uhr als Videokonferenz.

**5. Bericht aus der WPF-Qualitätskommission vom 13.06.2024 und 27.02.2024**

**a. Evaluation „Zusatzausbildung in der Beratung von Familien“ (siehe Anlage)**

Der mit der Einladung verschickte Bogen wird vorgestellt.

Es gibt keine Ergänzungen oder Änderungen zu dem Evaluationsbogen.

Jeder der 49 Träger füllt den Bogen **einmalig** mit den (intern) gesammelten Ergebnissen aus.

Frau Sauerwald wird den Bogen in den nächsten Tagen an die Trägervertreter:innen versenden.

**b. Beschlussfassung zur Aktualisierung folgender WPF-Dokumente:**

- **WPF-Leistungsbeschreibung: Änderungsanliegen einer Co-Berater:in (siehe Anlage)**
- **Beschäftigungsübersicht: Monatliche Betrachtungsweise der Berater:innen sowie der WPF-Kinder (siehe Anlage)**
- **WPF-Kooperationsvertrag (siehe Anlage)**
- **Geschäftsordnung Qualitätskommission (siehe Anlage)**
- **Notfalldokumente (siehe Anlage)**

Alle Dokumente werden mit den Veränderungsvorschlägen angenommen.

**c. Auswertung Teilnahme Supervision 2023**

Frau Knapp stellt die Auswertung der Supervisionsteilnahme in 2023 vor.

In den nächsten Wochen werden die Berater:innen angeschrieben, die nicht die 60% Teilnahme erreicht haben. Die jeweiligen Trägervertreter:innen werden wie in den Jahren zuvor mit angeschrieben.

**6. Bericht von der Abschlussveranstaltung der Konzeptwerkstatt am 27.05.2024**

Frau Büttner berichtet, dass es in den nächsten Wochen eine ausführliche Dokumentation zu der Abschlussveranstaltung geben wird.

Ebenfalls wird zugesichert, dass das Handbuch in den nächsten Wochen in aktualisierter Form auf der WPF-Homepage eingestellt wird.

**7. Bericht zur Workshop-Planung am DJHT 2025 in Leipzig (E-Mail von Imke Büttner vom 07.05.2024)**

Frau Büttner berichtet: Wir werden beim DJHT 2025 einen Workshop anbieten können.

Zwecks Planungen und Teilnahme interessierter Personen wird Frau Büttner in den nächsten Woche hierzu gesondert die Trägervertreter:innen anschreiben.

**8. Sonstiges**

Entfällt

**9. Nächste Trägerkonferenz: 28.11.2024**